



KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMLARI

GÖREV TANIM NO:
KSU.GUBYO.02.01.

BÖLÜM/BİRİM : BÖLÜMÜ

GÖREV : BÖLÜM BAŞKANI

SORUMLU OLDUĞU MAKAM: MÜDÜR

İŞ ÜNVANI : ÖĞRETİM ÜYESİ

TEMEL GÖREVLERİ: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim, araştırmalarını ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Bölümün eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak,
2. Kaynakların etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
3. Yüksekokul Kurulu toplantılarına katılarak, bölümü temsil etmek,
4. Bölümle ilgili gelişmeleri izlemek, eğitim-öğretimle ilgili yaşanan sorunları çözmek üzere uygun gördüğü zamanlarda, bölüm kurulu ve anabilim dalı başkanları ile toplantılar yapmak,
5. Bölüm akademik kurulunu toplamak,
6. Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek, bunların sonuçlarını değerlendirmek,
7. Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını Müdürlüğe bildirmek,
8. Bölüm kadro yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
9. Bölümde görevli elemanları izlemek, görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
10. Bölümün faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerini hazırlamak,
11. Ders planlarının güncellenmesini sağlamak,
12. ERASMUS ve FARABI programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
13. Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını sağlamak,
14. Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
15. Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
16. Bitirme tezleri ve lisansüstü tezlerini izlemek,
17. Ders programı ve ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
18. Ek ders ödemeleri ile ilgili belgeleri zamanında Müdürlüğe ulaştırmak,
19. Sınav programlarının hazırlanması, düzenli yürütülmesini sağlamak,
20. Bilimsel toplantılar düzenlemek, bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artıracı önlemler almak, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmalarına yardımcı olmak,
21. Müdürün alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.